

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva

1/26

1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:		Osnovna škola „Bol“				
Adresa:		Hrvatskih iseljenika 10				
Mjesto:		Split				
Poštanski broj:		21000				
2. Korisnici usluge su učenici		7.A		razreda		
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a)	Škola u prirodi		dana		noćenja	
b)	Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c)	Školska ekskurzija	3	dana	2	noćenja	
d)	Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a)	u Republici Hrvatskoj	Dolina Neretve Metković, Pelješac, Korčula, Dubrovnik Lokrum				
b)	u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)		od	8.9.2026.	do	10.9.2026	
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>				
a)	Predviđeni broj učenika	18				
b)	Predviđeni broj učitelja	2				
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Split				
Usputna odredišta		Dolina Neretve Metković, Pelješac, Korčula, Dubrovnik Lokrum				
Krajnji cilj putovanja		Dubrovnik				
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x				
b)	Vlak					
c)	Brod	x				
d)	Zrakoplov					
e)	Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a)	Hostel					
b)	Hotel	X (4)		(upisati broj ****)		
c)	Pansion					
d)	Prehrana na bazi polupansiona	x				
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona					
f)	Drugo (upisati što se traži)	3 dodatno organizirana ručka za svaki dan putovanja				
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				
a)	Ulaznice za	Muzej Naron, Prirodoslovni muzej Metković, Lokrum rezervat				
b)	Sudjelovanje u radionicama					

c)	Vodiča za razgled grada	Turistički vodič za Dubrovnik i Korčulu
d)	Drugi zahtjevi	Vožnja ladom,
e)	Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	x

12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	8 radnih dana od objave na web stranici škole	9.3.2026. (datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana 11.3.2026.		u 16:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.