

Osnovna škola „Bol“
 Split, Hrvatskih iseljenika 10
 KLASA: 401-05/19-01/10
 URBROJ: 2181-44-01-19-3
 Split, 29. listopada 2019.

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole „Bol“ iz Splita a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19) ravnatelj Škole donosi 29.10.2019. godine

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole „Bol“ iz Splita (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

TIJEK	OPIS	IZVRŠENJE//ODGOVORNOST/ ROK	POP RATNI DOKUMENTI
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	Podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka ili pokretanje po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	Zahtjev ili odluka/zaključak Školskog odbora
	Ocjena osnovanosti zahtjeva	Ravnatelj ili Školski odbor <i>-u roku 8 dana od zaprimanja zahtjeva</i>	Odluka o osnovanosti zahtjeva
	Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima putem sudskih vještaka ili sudskih procjenitelja	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje <i>-u roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</i>	Elaborat o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine
	Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni: - ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora -Školski odbor ovisno o odredbama Statuta o raspolaganju imovinom	a) ravnatelj b) Školski odbor <i>- u roku od 20 dana od zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</i>	Odluka o kupnji / prodaji nekretnine

	Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje <i>-u roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</i>	Tekst natječaja, objava u dnevnom – tjednom listu
	Zaprimanje ponuda	Tajništvo Škole <i>-u roku koji je određen u natječaju</i>	Urudžbeni zapisnik
	Imenovanje Povjerenstva za raspolaganje imovinom	Ravnatelj ili Školski odbor <i>-u roku 5 dana od objave natječaja</i>	Odluka o imenovanju Povjerenstva
	Sastanak Povjerenstva za raspolaganje imovinom	Povjerenstvo za raspolaganje imovinom <i>-u roku 5 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</i>	Zapisnik Povjerenstva
	Povjerenstvo za raspolaganje imovinom: utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, utvrđuje najpovoljnije ponude, izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda i podnosi prijedlog odluke o odabiru ravnatelju ili Školskom odboru	Povjerenstvo za raspolaganje imovinom <i>-u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</i>	Zapisnik, prijedlog Odluke o odabiru
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a) Ravnatelj ili b) Školski odbor sukladno odredbama Statuta	a) Ravnatelj b) Školski odbor <i>-u roku 10 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili Školskom odboru</i>	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude
	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru	Školski odbor <i>-u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ponude</i>	Odluka po žalbi o odabiru najpovoljnije ponude
	Sklapanje ugovora Kod ugovaranja obročne otplate kupoprodajni ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora <i>-u roku od 8 dana od konačnosti Odluke</i>	Ugovor

	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora računovodstvu Škole, Zemljišno-knjižnom odjelu općinskog suda i Državnoj geodetskoj upravi radi provedbe Ugovora Dostava Ugovora Poreznoj upravi	Tajnik Škole Voditelj računovodstva	Popratni dopisi o dostavi Ugovora
--	---	--	-----------------------------------

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i Internet stranici Škole www.os-bol-st.skole.hr.

Ravnatelj:

Davor Bučević, prof.



[Handwritten signature of Davor Bučević]